

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Стор»
(ЧОУ ДПО «Учебный центр Стор»)**

УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического совета
от «07» июля 2015 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр Стор»

_____ Ф.Ш. Ильясова

**ПОЛОЖЕНИЕ № 13
О Педагогическом совете.**

**г. Нижневартовск
2015 г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Стор» (далее по тексту - Образовательная организация) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, Устава Образовательной организации, нормативных правовых документов в области образования, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.4. Положение о Педагогическом совете утверждается директором Образовательной организации.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности коллектива на совершенствование и повышение качества образовательного процесса;
- разработка содержания учебно-методической работы;
- содействие повышению квалификации педагогических работников и специалистов Образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: порядка приема на обучение, порядка и основания отчисления обучающихся, формы порядка и условий промежуточной и итоговой аттестации, режима занятий, Правил внутреннего трудового распорядка, оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы учебно-методической работы;
- рассматривает состояние мер и мероприятий по реализации в полном объеме образовательных программ;
- контролирует соответствие учебно-методического, программного, технического обеспечения образовательного процесса установленным требованиям;
- определяет порядок формирования и полномочия членов квалификационных (аттестационных) комиссий;
- рассматривает вопросы самообследования Образовательной организации;
- рассматривает приоритетные перспективные направления программы развития;
- рассматривает и обсуждает правовые меры и мероприятия по выполнению Образовательной организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников и специалистов, а в необходимых случаях вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Образовательной организации;
- заслушивает информацию педагогических работников о ходе образовательного процесса, доклады представителей предприятий-заказчиков, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам организации производственного обучения (стажировки), специалиста по охране труда по вопросам сохранения здоровья и жизни обучающихся, а также другие вопросы по образовательной деятельности;

- рассматривает и утверждает программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, краткосрочного обучения, предаттестационных подготовок, обучения вопросам охраны труда и пожарной безопасности;
- решает вопросы организации и порядка проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Образовательной организации, когда все меры воздействия исчерпаны, в порядке, определенном в Федеральном законе Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставе Образовательной организации.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля и консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения (локальные акты), относящиеся к компетенции Педагогического совета;
- в случаях необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители организаций, в компетенцию которых входит согласование образовательных программ, обучающиеся, представители предприятий-заказчиков и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет организуется в составе директора Образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, начальников организации групп обучения, специалистов, библиотекаря.

4.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора сроком на один год.

4.3. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.4. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Образовательной организации.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации. План работы Педагогического совета составляется на календарный год и утверждается директором.

4.6. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется директором. Заседания проходят один раз в квартал в соответствии с утвержденным планом, внеочередные заседания Педагогического совета созываются на основании распорядительного акта директора Образовательной организации.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан

рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у секретаря, который несет ответственность за ознакомление членов Педагогического совета с настоящим Положением.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета постоянно хранится в делах Образовательной организации и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.

Разработал:
Начальник учебного отдела _____ М.А. Класинская
(личная подпись)

Согласовано:

Заместитель директора по управлению персоналом	_____	М.А. Немченкова
	(личная подпись)	
Главный бухгалтер	_____	И.А. Плетнинцева
	(личная подпись)	
Юрисконсульт	_____	К.С. Вафина
	(личная подпись)	

