

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение (далее Положение) разработано для Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Стор» (далее Образовательная организация).

1.2. Положение определяет порядок и устанавливает требования к процедуре приему на обучение граждан в Образовательную организацию.

1.3. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Порядок приема разработан в соответствии с требованиями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 01.09.2013 г., Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, а также с учетом требований иных нормативно-правовых и законодательных актов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение в Образовательную организацию осуществляется на основе заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг, по мере поступления заявок предприятий и заявлений физических лиц.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения программ профессиональной подготовки допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.3. К освоению основных программ профессионального обучения программ переподготовки допускаются рабочие, ранее имевшие квалификацию и трудовой стаж по родственной профессии, в целях приобретения новой компетенции и расширения сферы трудовой деятельности, с учетом требований производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. К освоению основных программ профессионального обучения программ повышения квалификации допускаются рабочие, ранее имевшие квалификацию и трудовой стаж, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, практических навыков, формирования профессиональной компетенции.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предоставившие в образовательную организацию документ, подтверждающий уровень образования (диплом, приложение к диплому).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Информация об условиях приема размещается на информационных стендах Образовательной организации, на информационном сайте в сети «Интернет».

3.3. На информационных стендах и официальном сайте размещается следующая информация:

- Устав Образовательной организации, Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации, сведения и контактные данные Учредителя, директора, контролирующих органов, а также информация по организации учебного процесса;
- правила и условия приема в Образовательную организацию;
- перечень основных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, с указанием их стоимости;
- сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- сведения о наличии информационно-библиотечных ресурсов и программного обеспечения по реализации программ обучения;
- сведения о преподавательском составе;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;

- годовой календарный график и расписание занятий;
- режим и график работы Образовательной организации;
- информация о документах, необходимых для зачисления в группу на обучение;
- информация о предоставляемых льготах при оплате за обучение.

3.4. Прием на обучение осуществляют специалисты Учебного отдела в часы работы Образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием работников предприятий на обучение в Образовательную организацию осуществляется на основании заключенных договоров оказания платных образовательных услуг, по заявкам установленного образца, подписанным руководителем и заверенным печатью.

4.2. Прием на обучение физических лиц на обучение в Образовательную организацию осуществляется на основании заключенных договоров и заявления установленного образца.

4.3. Физические лица предъявляют в Образовательную организацию следующие документы:

- оригинал документов, удостоверяющих его личность (паспорт, военный билет);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- копию трудовой книжки или справку с места работы (при повышении квалификации рабочих);
- одну цветную фотографию размером 3х4.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение в Образовательную организацию, иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № ФЗ-115 от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);
- одну цветную фотографию размером 3х4.

4.4. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявках (заявлениях) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, уровень образования, профессия (должность), место работы, домашний адрес и телефон;
- наименование программы обучения.

4.6. С гражданами, изъявившими желание обучиться в Образовательной организации, заключается договор оказания платных образовательных услуг.

4.7. После выполнения всех требований правил приема, документы зачисляемых на обучение передаются сотрудникам Учебного отдела для комплектации групп.

4.8. Прием на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется сотрудником Образовательной организации, назначенным приказом директора ответственным за прием и консультацию данной категории граждан.

4.9. Правила приема на обучение в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательными актами, ею самостоятельно.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение хранится у начальника Учебного отдела. Он несет ответственность за ознакомление работников с настоящим Положением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором Образовательной организации.