

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Стор»  
(ЧОУ ДПО «Учебный центр Стор»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Педагогического совета  
от «07» июля 2015 года  
протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ЧОУ ДПО  
«Учебный центр Стор»  
\_\_\_\_\_ Ф.Ш. Ильясова

**ПОЛОЖЕНИЕ № 18**

**Регламент организации учебного процесса.**

**г. Нижневартовск  
2015 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Регламент организации учебного процесса» (далее – Регламент) разработан для Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Стор» (далее - Образовательная организация).

1.2. Регламент разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Регламент определяет порядок и организацию образовательного процесса, нормы взаимоотношений преподавательского состава, обучающихся и администрации.

1.4. Требования Регламента обязательны для исполнения всеми участниками Образовательного процесса.

1.5. Информация о порядке и организации образовательного процесса размещена на информационных стендах и официальном сайте Образовательной организации.

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Целью образовательного процесса является создание условий, необходимых для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей граждан, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям производства.

2.2. Порядок и организация образовательного процесса регламентируется следующими локальными нормативными актами Образовательной организации:

- Регламентом;
- Положениями;
- учебными планами и программами;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий;
- иными локальными нормативными актами.

2.3. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается свобода в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

2.4. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года в соответствии годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Продолжительность обучения определяется конкретной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией, с учетом требований квалификационных характеристик профессий, а также потребностей лица или организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

2.6. Зачисление и отчисление обучающихся из Образовательной организации осуществляется на основании приказов директора.

2.7. Занятия проводят преподаватели, имеющие соответствующее профильное образование (высшее или среднее профессиональное), опыт преподавательской работы, аттестованные в установленном порядке в территориальных органах Ростехнадзора.

2.8. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается не более 36 часов в неделю.

2.9. Время прохождения производственного обучения не превышает продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

2.10. Посещение теоретических занятий и производственного обучения является обязательным условием для всех обучающихся.

2.11. По завершении обучения, с целью проверки качества освоения обучающимися теоретических знаний и практических навыков, проводится итоговая аттестация, в форме самостоятельно установленной Образовательной организацией.

2.12. Дата проведения итоговой аттестации, состав комиссии назначаются приказом директора Образовательной организации. Итоги заседаний и результаты оформляются протоколами заседаний и подписываются всеми членами комиссии.

2.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, утвержденного образца.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса способствует приобретению обучающимися необходимых компетенций, знаний, навыков и умений, в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Обеспечение образовательного процесса должно периодически совершенствоваться и актуализироваться в соответствии с меняющимися требованиями к уровню квалификации работников, автоматизацией технологических процессов и производств, выдвигаемыми требованиями заказчиков образовательных услуг к уровню подготовки кадров.

3.3. Образовательная организация на правах аренды имеет нежилое помещение общей площадью 588,6 м<sup>2</sup>. Обучение осуществляется в пяти учебных классах, оснащенных учебной мебелью, компьютерной техникой, мультимедийными средствами, учебными макетами, плакатами, натурными образцами, пособиями, иными средствами обучения. В учебных классах установлены кулеры с водой, предоставляется одноразовая посуда.

3.4. В помещении имеются четыре административных кабинета, два санитарных помещения, архив, комната приема пищи и отдыха для сотрудников Образовательной организации.

3.5. Для закрепления учебного материала обучающимся предоставляется возможность пользования библиотечным фондом и услугами читального зала. В компьютерном классе имеется возможность прохождения тренировочного тестирования на 8 персональных компьютерах, а также работа в информационно-справочной системе «Консультант плюс», сети «Интернет».

3.6. Образовательная организация в дни проведения занятий предоставляет обучающимся возможность питания в ресторане № 131 «Стор».

3.7. Образовательная организация предоставляет обучающимся услуги оказания первичной медико-санитарной помощи.

3.8. Для прохождения производственного обучения Образовательная организация заключает договоры с предприятиями нефтегазодобывающей и строительной отраслей, общественного питания, что способствует приобретению обучающимися не только производственных навыков и умений, но и дает возможность дальнейшего трудоустройства обучающихся на данных предприятиях.

3.9. Для приема и консультации лиц с ограниченными возможностями здоровья по вопросам обучения в Образовательной организации приказом директора назначен специалист Учебного отдела, при входе в здание имеется пандус и кнопка вызова специалиста.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ПРОГРАММ**

4.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека.

4.2. Содержание программ профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации, содержание дополнительных профессиональных программ - повышение квалификации или приобретение новой компетенции в рамках имеющейся квалификации.

4.3. В содержании программ учитываются особенности социально-экономического развития региона, отраслевая специфика, особенности климатических условий выполнения работ.

4.4. Требованиями к содержанию программ:

- соответствие квалификационным требованиям;
- преимущество по отношению к государственным образовательным стандартам;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- соответствие учебной нагрузки установленным нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ.

4.5. Структура основной программы профессионального обучения представлена в виде перечня профессиональных компетенций, учебного плана и программы обучения. Профессиональные компетенции определяются требованиями квалификационных характе-

ристик к профессии рабочего. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, тем, предметов, дисциплин, практики и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации.

4.6. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации и иные компоненты. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, формы промежуточной итоговой аттестации.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры, по следующим видам образования:

- дополнительное образование (подвид – дополнительное профессиональное образование);
- профессиональное обучение.

5.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по программам повышения квалификации и направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам установлены «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» утвержденных Приказом от 01.07.2013г. № 499 Министерства образования и науки РФ.

5.3. Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего, без изменения образовательного уровня.

Правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения установлены «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» утвержденных Приказом от 18.04.2013 г. № 292 Министерства образования и науки РФ, Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

Обучение по основным программам профессионального обучения в Образовательной организации осуществляется по профессиям, перечень которых утвержден Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 г. № 29322).

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки рабочих направлено на приобретение лицами, не имеющими профессии рабочего, профессиональной компетенции для дальнейшей трудовой деятельности.

Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих направлено на приобретение лицами имеющими профессию рабочего, новой профессии с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение по программам повышения квалификации направлено на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

5.4. Краткосрочное обучение работников организаций направлено на изучение безопасных приемов и методов выполнения работ, в определенных производственных

условиях или при работе с конкретным оборудованием, в соответствии с требованиями Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности. По окончании обучения работникам выдается документ об освоении программы.

5.5. Организация и порядок обучения мерам пожарной безопасности проводятся в рамках пожарно-технического минимума, как для работающих граждан, так и неработающего населения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Программы обучения разработаны с учетом «Методических рекомендаций по организации обучения руководителей и работников организаций. Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум», утвержденных МЧС РФ и согласованных с Отделом надзорной деятельности по г. Нижневартовску. По окончании обучения выдается документ о прохождении проверки знаний в рамках пожарно-технического минимума и талон пожарной безопасности.

5.6. В образовательной организации проводится предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций по вопросам промышленной безопасности. Подготовка осуществляется в соответствии с Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору». Для проверки знаний в области промышленной безопасности Образовательная организация предоставляет возможность проверочного тестирования на 8 персональных компьютерах, оснащенных программным обеспечением НТЦ «Промышленная безопасность». По окончании обучения, аттестующимся выдается справка установленного образца, для предоставления в Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, для включения в график аттестации.

5.7. Образовательная организация проводит предэкзаменационную подготовку на группы электробезопасности. Обучение осуществляется в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок». По окончании занятий обучившимся выдается документ о прохождении обучения для включения в график аттестации в органах Энергетического надзора.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

6.1. Под правовым статусом педагогического работника Образовательной организации понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

6.2. Права и обязанности преподавателей определяются Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями.

6.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имеющие судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления, уволенные с педагогической работы за аморальные проступки.

### 6.5. Преподаватели Образовательной организации обязаны:

- проводить учебные занятия в объеме, предусмотренном учебными планами и программами;
- вести журналы учета теоретического обучения;
- осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости, подготавливать обучающихся к прохождению итоговой аттестации;
- оформлять материалы по образовательному процессу;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов, связанных с образовательным процессом, учебных планов и программ, годовых календарных графиков и расписаний занятий, раздаточных материалов, пособий, экзаменационных билетов, иных документов;
- участвовать в разработке мероприятий по улучшению качества образовательного процесса;

- участвовать в работе заседаний Педагогического совета, вносить замечания и предложения по организации образовательного процесса.

#### **6.6. Преподаватели Образовательной организации имеют право:**

- свободно выражать свое мнение по вопросам организации образовательного процесса, проявлять творческую инициативу;
- осуществлять подбор учебной литературы, материалов, учебных пособий, нормативно-технической документации для проведения занятий;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через коллегиальный орган;
- бесплатно пользоваться библиотечным фондом Образовательной организации, компьютерным и программным обеспечением;
- вносить предложения по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

6.7. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требования законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Права и обязанности обучающихся определяются Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, договорами оказания платных образовательных услуг.

#### **7.2. Обучающиеся имеют право:**

- самостоятельно выбирать образовательную организацию и программы обучения;
- знакомиться с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса;
- на предоставление необходимых условий для освоения конкретной программы: безвозмездное пользование материально-техническим и информационно-программным обеспечением, библиотечным фондом;
- на направление для прохождения производственного обучения на предприятия и в организации, с которыми заключены договоры на проходжение производственного обучения;
- на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов и дисциплин, освоенных в других образовательных организациях (в процессе профессиональной подготовки, получения среднего профессионального и высшего образования), в установленном в Образовательной организации порядке;
- на повторную итоговую аттестацию (экзамен) в течении шести месяцев в случае неявки на экзамен по уважительной причине (болезнь, командировка, и т.д.), при предоставлении документов, подтверждающих причину неявки;
- на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, соблюдение трудового законодательства.

#### **7.3. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять требования Устава, Регламента, Положений, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;
- добросовестно осваивать программу обучения в соответствии с учебными планами и программами, посещать занятия в соответствии с утвержденным расписанием, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно выполнять выданные задания;
- уважать честь и достоинство преподавателей и сотрудников Образовательной организации, других обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать ущерб, причи-

- ненный имуществу, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в Образовательную организацию необходимые для зачисления документы;
  - своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;
  - извещать сотрудников Учебного отдела о причинах отсутствия на занятиях;
  - соблюдать при прохождении обучения правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка.

## **8. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается Образовательной организацией самостоятельно.

8.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется на протяжении всего курса обучения, с целью оценки качества усвоения обучающимися учебных тем, предметов, дисциплин. Оценка успеваемости осуществляется по четырехбальной шкале с выставлением оценок «2», «3», «4», «5». Результаты текущего контроля выставляются преподавателями в журнал учета теоретического обучения в день проведения проверки знаний, выставлять оценки задним числом запрещается.

8.3. Промежуточная аттестация проводится по завершению освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины в форме предусмотренной учебным планом и в порядке, установленном Образовательной организацией.

8.4. Итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися учебной программы. Порядок организации и проведения итоговой аттестации регламентируется Положением «Об итоговой аттестации», утвержденным директором Образовательной организации. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.5. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме программу обучения, имеющие положительные оценки по итогам промежуточной аттестации, не имеющие пропусков занятий без уважительной причины, выполнившие все условия договора оказания платных образовательных услуг.

8.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией, и проводится в форме экзамена. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

8.7. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе квалификационных разрядов.

8.8. Дата, время и место проведения итоговой аттестации, состав квалификационной комиссии назначаются приказом директора. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и квалификационной пробной работы. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего.

8.9. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине, обучившийся может быть допущен к сдаче экзамена в дни заседания квалификационных комиссий, не позднее шести месяцев со дня окончания обучения.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с отчислением обучающегося из Образовательной организации;
- в связи с завершением обучения;
- по основаниям, установленным в договоре оказания платных образовательных услуг;
- в случае изъявления желания обучающегося продолжить обучение в другой образовательной организации;
- в случае нарушения требований Устава, локальных нормативных актов Образовательной организации, пропусков занятий без уважительной причины, совершения противоправных действий в отношении других обучающихся и сотрудников Образовательной организации.

9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ

директора Образовательной организации.

9.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

9.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из обучающей организации, выдается справка об обучении, установленного Образовательной организацией образца.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все дополнения и изменения, вносимые в Регламент, рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и утверждаются директором Образовательной организации.

10.2. Регламент организации образовательного процесса в Образовательной организации хранится у начальника учебного отдела. Он несет ответственность за ознакомление работников учебного отдела с настоящим Положением.

Разработал:

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ М.А. Класинская  
(личная подпись)

Согласовано:

Заместитель директора  
по управлению персоналом

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

М.А. Немченкова

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

И.А. Плетнинцева

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

К.С. Вафина



