

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Стор»
(ЧОУ ДПО «Учебный центр Стор»)**

УТВЕРЖДЕНО
решением Педагогического совета
от «07» июля 2015 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр Стор»
_____ Ф.Ш. Ильясова

**ПОЛОЖЕНИЕ № 27
Об официальном сайте.**

**г. Нижневартовск
2015 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее–Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – Учреждение).

1.3. Функционирование официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора.

1.4. Официальный сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация демократических принципов управления Учреждением;
- информирование граждан о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из необходимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса.

2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и рекомендуемых к размещению.

2.6. В соответствии с пп. 3, 4 Правил на официальном сайте Учреждения содержится следующая информация:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждения;
- о видах реализуемых программ;
- о формах обучения, продолжительности обучения;
- об описании образовательной программы с размещением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о годовом календарном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копия устава Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- отчет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правил внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать установленным требованиям Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом директора.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

3.6. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: 628602, ХМАО-Югра, г. Нижневартовск, ул. Омская, дом 38.

3.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на фирменном бланке Учреждения.

3.8. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих

размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 15 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных ответственными за функционирование официального сайта:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации лицу, ответственному за обновление сайта.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта в сети "Интернет", приказом директора определяется круг лиц, ответственных за своевременное размещение необходимой информации на сайте.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения необходимой информации, предусмотренной п. 2.6 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Оплата работы лица, обеспечивающего функционирование официального сайта Учреждения, производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет собственных средств Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение «Об официальном сайте» хранится у начальника учебного отдела, он несет ответственность за ознакомление работников Образовательной организации с Положением.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после рассмотрения на заседании Педагогического совета и оформляются приказом директора.