

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Образовательной организации (далее Положение) разработано для Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Стор» (далее Образовательная организация).

1.2. Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников (далее Общее собрание).

1.3. Общее собрание является постоянно действующим органом управления Образовательной организации. Деятельность Общего собрания осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами в области труда и образования, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Решения Общего собрания являются рекомендательными для работников Образовательной организации. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Учебного центра, являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Основной целью Общего собрания является совместное руководство Образовательной организацией для защиты прав и законных интересов работников, в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

2.2. Задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих права и обязанности работников;
- принятие мер по защите чести и достоинства, профессиональной репутации работников Учебного центра, предупреждение необоснованного противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития, определение перспективных направлений функционирования и развития Образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и разработки мероприятий по ее укреплению;
- решение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- решение вопросов связанных с необходимостью регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- рассмотрение вопросов мотивации и стимулирования работников;
- рассмотрение вопросов и внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий для участников образовательного процесса;

- определение порядка и размера доплат, надбавок премий и других выплат в пределах имеющихся в Образовательной организации средств;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учебного центра.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации.
- 4.2. Общее собрание собирается директором Учебного центра не реже двух раз в год.
- 4.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Учебного центра.
- 4.4. На первом Общем собрании избирается председатель и секретарь собрания.
- 4.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.
- 4.6. Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием, сообщается всем участникам образовательного процесса.
- 4.7. Общее собрание, в целях организации своей деятельности, избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.8. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, руководитель или не менее одной трети работников Образовательной организации.

5. Документы общего собрания

- 5.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.
- 5.2. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.
- 5.3. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующим пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола и прилагается к нему, в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается». Решение в протоколе записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждений, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.
- 5.4. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
- 5.5. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала календарного года.
- 5.6. По окончании календарного года протоколы Общего собрания передаются в архив на хранение.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

Положение хранится у заместителя директора по управлению персоналом. Он несет ответственность за ознакомление работников с настоящим Положением.

